

工業管理系博士學位考試注意事項

2022.06.14

一、學位考試申請程序：

請務必確認已符合修業規定，未於規定日期內提出，則無法舉行考試。

- (一) 學位考試舉辦及截止時間：依照學校行事曆公告
- (二) 博士學位考試申請，須經本系學位審查會議審查後送校簽奉核定，故請至少於口試三週前提出申請。
- (三) 學位考試申請資料：

1. 請至【[學生資訊系統](#)】→【論文、指導教授資料輸入】→【文件下載】列印以下資料：

- (1) 博士學位論文考試申請書：請自行檢核，填畢後由指導教授簽核。
- (2) 學位考試委員名冊：由指導教授依照本校「研究生學位考試規則」遴聘考試委員。
- (3) 博士學位論文指導教授推薦書：需先請指導教授簽名。
- (4) 博士學位考試委員審定書。
- (5) 博士學位考試評分表。

上述資料僅供學位考試申請用，學位考試當天準備資料請另外下載。

2. 論文初稿：裝訂為平裝本，且內容次序需與正式論文相同，需放入審定書、經教授簽名之推薦書。
3. 中文摘要。
4. 成績單正本。
5. 英文測驗證明影本：入學後通過相當全民英檢中級複試或多益550分之語文測驗證明；修習4學分英文課程或外籍生則免。
6. 參加國際研討會證明。
7. 發表論文通過之期刊論文或正式接受函。
8. 與博士學位論文有關之投稿於國外期刊的論文。

(四) 確認考試日期後請至系辦申請借用教室。

二、學位考試當天準備資料：

【[學生資訊系統](#)】→【論文、指導教授資料輸入】→【文件下載】

1. 博士學位考試委員審定書。
2. 博士學位論文指導教授推薦書。
3. 博士學位考試評分表。
4. 領款收據：由系上提供給指導教授。
5. 學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書：請至本校圖書館網頁使用「Turnitin論文原創性比對系統」。

比對系統操作請詳閱：<https://reurl.cc/zW0M36>

上述資料試畢後經指導教授及考試委員簽核，由指導教授或本人繳交至系辦公室。經指導教授同意後，始可至系辦領取審定書，領取時請出具相關證明。

三、離校手續辦理程序：

請於學校公告離校期限內辦理。

1. 將論文電子檔上傳至圖書館：請參閱[研究生論文上傳說明](#)。
2. 應屆畢業生如有論文延後公開之需求，請於教務處研教組表單下載「國家圖書館暨臺灣科技大學博碩士學位紙本論文【延後公開】申請書」，依序簽核，裝訂於提送至系辦及圖書館之兩本論文內頁第一頁。
【[延後公開辦法](#)；[延後公開申請書](#)】
3. 離校手續單：於學生資訊系統下載，依序核章，並繳交一本平裝論文至系辦。
4. 論文格式：本系博士學位研究所論文封面顏色為紅色，顏色編號為 919。
【[工管系博士論文封面\(範例\)](#)；[論文書背參考格式](#)】
5. 歸還實驗室鑰匙及借用設備。

【附件一】

與博士學位論文有關之投稿於國外期刊的論文
【共__篇、此為第__篇】

篇名：_____

期刊名：_____

目前狀態：例如：已被接受，接受函如附件。

備註：此論文主要擷取學位論文中的第_____章，請參考學位論文。

學生：

中華民國 年 月 日