

國立臺灣科技大學工業管理系

碩士學位考試注意事項

2024.12.19修訂

※本系研究生最遲應於學位考試當學期全校加退選截止前，繳交經指導教授簽名之「研究生學位論文與專業領域相符性檢核表」，確認論文題目及研究目的與本系專業領域相符。

一、學位考試申請程序：

請務必確認已符合修業規定，未於規定日期內提出，則無法舉行考試。

1. 學位考試舉辦及截止時間：依照學校行事曆公告。
2. 學位考試申請時間：第一學期依學校行事曆公布學位考試開始後 2 個月內，第二學期依學校行事曆公布學位考試開始後 1 個月內。
3. 碩士班一般生請繳交「學位考試申請資料」給班代，由班代統一收齊後於規定時間內交至系辦完成學位考試申請。

學位考試申請資料如下：

- (1) 修課證明（一般生；EMBA）：填畢後由指導教授簽名。
- (2) 碩士學位考試委員名冊：由指導教授依照本校「研究生學位考試規則」遴聘考試委員；論文口試費及交通費支付標準，請參閱 【附表三及 Q&A】 說明。
- (3) 成績單正本。
- (4) 英文測驗證明影本：入學後通過相當全民英檢中級複試或多益 550 分之語文測驗證明；修習 4 學分英文課程、EMBA 或外籍生則免。
- (5) 大學成績單影本（在學期間修讀生產管理基本專業課程或 EMBA 則免）。
4. 確認考試日期後如需借用教室請至系辦申請。

二、學位考試準備資料：

【學生資訊系統】→【論文、指導教授資料輸入】→【文件下載】列印審定書、推薦書、評分表及學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書等，並填寫口試日期。

1. 碩士學位考試委員審定書。
2. 碩士學位論文指導教授推薦書。
3. 碩士學位考試評分表。
4. 領款收據，如 【附表二】。
5. 學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書：請至本校圖書館網頁使用「Turnitin 論文原創性比對系統」申請資料，扣除參考文獻、附錄及問卷後相似比例須 20% 以下。

比對系統操作請詳閱：<https://reurl.cc/zW0M36>

上述資料試畢後經指導教授及考試委員簽章，由指導教授或本人交至系辦。經指導教授同意後，始可至系辦領取審定書，領取時請出具相關證明。

三、離校手續辦理程序：

請於學校公告離校期限內辦理。

1. 將論文電子檔上傳至圖書館：請參閱[研究生論文上傳說明](#)。
2. 應屆畢業生如有紙本學位論文延後公開之需求，請登入【[紙本論文延後公開申請系統](#)】填寫資料，並線上列印 2 份申請書、佐附相關證明文件，依申請書所示順序核章後，分別夾附交至「系辦」與「圖書館」的紙本論文內(勿與論文裝訂、勿附於電子論文內)。
3. 離校手續單：於學生資訊系統下載，依序核章，並繳交 1 本平裝論文至系辦。
4. 論文格式：本系碩士學位論文封面顏色為水藍色，顏色編號為 280。
【[工管系碩士學位論文封面\(範例\)](#)；[碩士論文書背參考格式](#)】
5. 歸還實驗室鑰匙及借用設備。

【附表一】

國立臺灣科技大學工管系碩士學位考試委員名冊							
學號							
姓名							
指導教授	(此欄請指導教授親筆簽名)						
考試日期							
論文名稱							
考試委員	校內外委員 (1)	姓名 (2)	服務單位 (3)	職稱 (4)	口試費 (5)	交通費 (6)	合計 (7)

【附錄一】本系碩士學位考試之相關規定：

- 一、此張表格請每位碩士生各自填寫一份。
- 二、第(3)欄請填寫學校及系所名稱全銜，如：國立臺灣科技大學工業管理系。
第(5)、(6)、(7)欄請參照「論文口試費及交通費標準」(如附表三)填寫。

【附錄二】本校碩士學位考試之相關規定：

- 一、碩士學位考試委員三人至五人。
 - 碩士班學生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其學位考試委員。
- 二、碩士學位考試委員應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：
 - (一) 現任或曾任教授、副教授、助理教授。
 - (二) 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。
 - (三) 獲有博士學位，且在學術上著有成就。
 - (四) 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。
- 三、本校兼任教師得為校外委員。
- 四、碩士學位考試委員由校長授權各系(所、學位學程)主任或所長遴聘之。

【附表二】學位考試領款收據

學位考試學生	校外考試委員帳戶資訊	
學號：	<input type="checkbox"/> 銀行	銀行/分行: 銀行帳號:
姓名：	<input type="checkbox"/> 郵局	郵局局號: 郵局帳號:

國立臺灣科技大學

領款收據

日期： 年 月 日

領款人姓名				所屬年度月份	中華民國	年	月份
費別	<input type="checkbox"/> 演講費 <input type="checkbox"/> 撰稿費 <input type="checkbox"/> 審稿費 <input type="checkbox"/> 出席費 <input type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 命題費 <input type="checkbox"/> 顧問費 <input type="checkbox"/> 工作津貼 <input type="checkbox"/> 臨時工資 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士口試費 <input type="checkbox"/> 交通費						
摘要	單位	單位數	單位金額	合計金額	代扣繳金額	實發金額	
碩士口試費	人	1	元	元		元	
交通費	日	1					

以上實發金額新臺幣 (國字大寫) 拾 萬 仟 佰 拾 元整
業已如數領到無訛 此致

姓名：_____ (簽章) 身分證統一編號：_____

服務單位及職稱：_____ (校外委員)

聯絡電話：_____ (校外委員)

E-mail：_____ (校外委員)

(外籍人士須附護照影本，並填妥護照號碼： 國別： 出生年月日：)

戶籍地址 (校外委員)	郵遞區號	市	區	里	鄰	路					
		縣	鄉	村	莊	街	段	巷	弄	號	樓

填寫說明

- 領款收據「右上方」：註明學生姓名、學號。
- 「日期」：請填寫學位考試日期。
- 「領款人姓名」：請填寫考試委員姓名。
- 「所屬年度月份」：請填寫學位考試之年度月份
- 「費別」、「摘要」：若有交通費，請勾選交通費，並計算摘要金額。
※本校委員不得支領交通費，校外委員依服務單位所在地區核給交通費。
※同一委員當天只支付一次交通費，如為線上口試則不支付交通費。

☆委員請填：

- 「姓名欄」、「身分證統一編號」。
- 校外委員加填「銀行帳戶資訊」、「服務單位及職稱」、「聯絡電話」、「戶籍地址」、「E-mail」。

【附表三】學位考試費用支付標準

論文口試費用支付標準

費用別	口試對象	口試對象
	非外籍生	外籍生
碩士論文口試費（校內）	1,000	1,200
碩士論文口試費（校外）	1,000+交通費	1,200+交通費

備註：碩士論文口試費以考生為單位計算，外籍生學位論文口試費支給標準適用對象以英文撰寫論文為限，以中文撰寫論文之外籍生，學位論文可是費仍依費外籍生支給標準給付。

校外專家委員交通費給付標準

地區別	給付標準
台北地區	200
基隆	400
桃園	500
宜蘭、新竹、苗栗	800
台中、彰化、南投	1500
雲林、嘉義	2300
台南	2900
高雄、屏東	3200
花蓮	3000
台東地區及外島	3700

備註：

1. 交通費以日期為單位計算，同一日期之考試，核給一次交通費。
2. 交通費以考試委員任職學校或服務單位所在地區核給。
3. 本校專任老師不得支領交通費。

工業管理系申請碩士學位考試 Q&A (111/03/23 增修)

一、如何填報考試委員之『口試費』及『交通費』？

A：考試委員之『口試費』及『交通費』支給標準，請參照本校【[論文口試費用支付標準](#)】填報。

(一)「碩士學位論文口試費」以考生為單位計算，每位考生 1,000 元。

(二) 本校專任教授不得支領交通費。

(三) 校外委員得請領口試費及交通費，即：1000 元+交通費（以考試委員任職單位所在地為標準支付）。

(四) 校外委員之交通費以考試日期為單位計算，同一個日期之考試，支給一次交通費。

舉例：

1. 國立陽明交通大學工業工程與管理學系康 XX 教授，於 6 月 1 日擔任陳小華、林大忠兩位碩士生之口試委員，口試費及交通費支給標準為：1000 元*2 人
(口試費) + 800 元 (交通費) = 2800 元。

2. 國立清華大學工業工程與工程管理學系許 XX 教授，於 6 月 5 日擔任吳小美碩士學位考試委員、6 月 6 日擔任高大明碩士學位考試委員，口試費及交通費支給標準為：「(6/5：1000 元+800 元) + (6/6：1000 元+800 元)」=3600 元。

二、如何請領碩士學位考試之『口試費』及『交通費』？

A：(一) 本校專任教授口試費，請以下方式擇一支付：

1. 指導教授協助先行墊付，報帳後學校直接匯入指導教授帳戶。
2. 事前與校內口試委員商議，填寫「領款收據」報帳，由學校直接匯入各口試委員帳戶。

(二) 校外考試委員口試費及交通費，請以下方式擇一支付：

1. 指導教授協助先行墊付。報帳後學校直接匯入指導教授帳戶。
2. 事前與校外考試委員商議，填寫「領款收據」報帳，由學校直接匯入各委員帳戶，請校外委員於領款收據右上方詳實填寫銀行局帳號，並附上存摺影本。

三、如何編寫及裝訂碩士論文？

A：(一) 本校教務處網頁下載參考：【教務處→研教組→相關法規→學位、畢業類】

1. 碩博士論文格式及電子檔注意事項
2. 學位論文編排規範

(二) 本校教務處網頁下載參考：【教務處→研教組→表單與檔案→研究所表單】

1. 授權書及簽署人須知
2. 論文裝訂參考樣式
3. 延後公開申請書

(三) 工管系碩士學位論文封面顏色為 280 號水藍色

【工管系→表格下載→碩士班→應屆畢業博碩士論文書背參考格式】。