

1. 電腦教室管理 MA215
2. 電腦與設備軟硬體之採購及維護(政府電子採購網) ，包括綠色採購網路申報
3. 台科大工管系 IP 管理系統(IP 與網卡之更換登入)
4. 負責場地、教室等場所之裝修維護及購案作案
5. 本系設備及財務管理及報廢事宜
6. 全國技專校院基本資料庫、資料填報、收集、系統填報
7. 大學部學生的對口人員，包括輔系雙主修申請、提前畢業申請等
8. 工業工程證照團體報名
9. 工讀生上網確定
10. 四年制招生工作、四技技優甄審、轉學招生、轉系相關事宜
11. 高中生新生入學說明會
12. 大學部系座談會
13. 教學評量系統(教學評量)列印老師被評量結果給主任參考
14. 大學部實務專題及專題競賽事宜
15. 台灣經濟研究院全球資訊網
16. 導師名冊及導生活動申請經費（含學會）
17. 大學部校外教學參觀申請保險經費核銷
18. 協助老師國科產學及系經常費之報銷
19. 系大宗郵件窗口
20. 管院電子報
21. 斐陶斐學生推選辦理
22. 優良輔導老師推選作業
23. 公文收發與登錄、掛號信件處理
24. 系電話費、停車卡繳費及彙整管理
25. 系上網頁維護
26. 系主任臨時交辦事項